附件

寻甸县2024年困境儿童关爱保护服务

项目申报书

项目名称：

申报单位：

项目周期： 年 月 日 — 年 月 日

填表日期： 年 月 日

填表说明

一、本申报书为项目实施的格式合同，申报单位必须保证其真实性和严肃性。项目一经立项，合同即告成立。

二、项目名称为"项目发布单位名称+项目内容概述+项目"。

三、申报书各项内容按照说明填写，为保证统一规范，请勿对格式进行修改，填写内容请勿超过要求字数。

四、申报书需一式两份，需纸质档报送寻甸县民政局儿童福利科。

五、本申报书由寻甸县民政局负责解释。

资金规范使用保证书

我单位确认申报书中所列预算资金数额严格按照相关文件执行，保障资金规范使用，严格按照项目计划执行预算，定期公示项目资金使用情况，并自愿接受日常监督检查和财务审计。

　法定代表人签字：

（单位盖章)

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、机构信息 | | | | | |
| 项目名称 |  | | | | |
| 承接单位 |  | | | | |
| 业务主管单位 |  | | | | |
| 统一社会信用代码 |  | | 成立时间 |  | |
| 机构地址 |  | | | | |
| 上年度年检结论 |  | | 评估等级 |  | |
| 有无免税资格 |  | | 机构财务手册 | 可附件、截图重点为财务管理制度，如预支制度、报销制度、物资采购制度 | |
| 项目周期 |  | | | | |
| 机构开户行信息 | | | | | |
| 户名 |  | | | | |
| 开户账号 |  | | | | |
| 开户行 |  | | | | |
| 项目联系人基本信息 | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 联系电话 | 电子邮箱 | 本项目角色 |
|  |  |  |  |  |  |
| 项目团队成员简介 | | | | | |
| 项目执行团队 | 姓名 | 性别 | 职务与经验介绍 | | 本项目角色及投入（%） |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 承接单位机构简介（100字以内） |  | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 二、项目信息 | | | | |
| 项目概述 （200字以内） | 简要概述项目需求、目标、 示范性特色、策略和预期成效。 参考:针对XXX/为了解决[某类需求(问题)] , 机构发起XX项目 , 通过[什么样的干预举措] , 达到[某-项目效果(目标)]。 | | | |
| 项目背景 （400字以内） | 提出项目的理由和背景(简述相关政策及社会需求、量化需求数据，概述本机构开展项目的优势条件)。 | | | |
| 目标人群 |  | 预计受益人数 | 直接受益人数： | |
| 间接受益人数： | |
| 目标人群标准 | 以实施方案为基础，本项目覆盖服务人群的筛选标准及选择流程。 | | | |
| 项目目标 | 参考：项目周期内为XX地XXXX名XXXX(服务对象）提供服务。旨在以xxx（人群）个案、xxx（人群）小组、XXXX社区活动等直接服务的形式，回应和改善xxxxxx（问题）。透过服务XXX掌握XXXXXX技能/知识，带来XXX的改变。 | | | |
| 验证/监评方法 | 针对产出指标的数据收集渠道、形式。 参考：课程计划、方案、日程表、课程出勤率，儿童课后反馈、教师评价记录、小组前后对照表80%的组员个人得分增长。个案跟进次数、记录表、结案标准、个案目标达成度。前后比对数据得分增长超过XX分等。 | | | |
| 信息公开/宣传方案 | 项目信息公开和宣传具体方案和预期效果,包括受益对象/(社区）影响力建设 | | | |
| 具体实施计划（活动名称，活动目的，负责人，地点，时间，内容，活动时间表） | | | | |
| 活动名称 | 主要内容及活动目的 | 活动时间 | 指标 （含活动次数，参与人数，活动周期） | 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 根据活动安排，可加减行 | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 三、项目经费预算 | | | | | | | |
| 资金来源 | 资金种类 | | | 金额（元） | | | |
| 申报资金 | | |  | | | |
| 配套资金 | | | 来源：  金额： | | | |
| 合 计 | | |  | | | |
| （一）申报资金预算 | | | | | | | |
| 序号 | 活动名称 | 内容 | 单价 | 单位 | 数量 | 数量说明 | 总额（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 服务活动成本（元） | |  | | | | | |
| 人力成本 （元） | | 预算明细： | | | | | |
| 其他费用 （元） | | 跟项目相关的支出： | | | | | |
| 小计（元）： | | | | | | | |
| （二）配套资金预算 | | | | | | | |
| 序号 | 活动名称 | 内容 | 单价 | 单位 | 数量 | 数量说明 | 总额（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小计（元）： | | | | | | | |
| 注 意 1、志愿者补贴，原则上按照每人不超过100元/天的补贴标准编报。 2、涉及到人员费用需要注明人员的工作量和具体事项，专家和社工等专业人员请在备注栏注明其专业资质。 3、项目经费原不得用于购买固定资产。 4.列支活动物资，应列举物资细项。 | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 四、项目承诺及民政局意见 | |
| 承接单位 承诺 | 我单位保证项目申报材料真实、合法、有效，已制定项目实施方案，确保项目在规定时限内如期完成，确保资金的合理合法及有效使用。将按法律、法规有关规定，接受项目监管和绩效评估，并承担相应责任。     法定代表人或委托人签字：  （单位盖章） 年 月 日 |
| 民政局 意见 | 民政局意见：      单位（盖章）：  年 月 日 |

|  |
| --- |
|  |