寻甸回族彝族自治县融媒体中心

2024年部门整体支出绩效自评报告

**项目名称： 寻甸回族彝族自治县融媒体中心整体支出**

**部门名称： 寻甸回族彝族自治县融媒体中心**

**评价机构： 寻甸回族彝族自治县融媒体中心**

**2025年5月**

评价小组成员：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评价小组  机构职位 | 姓名 | 职务/职称 | 所属  单位/处室 | 签字 |
| 组长 | 常寅东 | 主任 | 寻甸回族彝族自治县融媒体中心 |  |
| 副组长 | 韩奇 | 副主任 | 寻甸回族彝族自治县融媒体中心 |  |
| 成员 | 张益恒 | 办公室主任、出纳 | 寻甸回族彝族自治县融媒体中心 |  |
| 成员 | 郑燕 | 会计 | 寻甸回族彝族自治县融媒体中心 |  |
| 报告撰写人（签字）：  年 月 日 | | | | |
| 评价工作负责人（签字）：  年 月 日 | | | | |

目录

一、部门概况

（一）部门机构设置、编制

（二）部门职能

（三）部门工作完成情况

（四）部门管理制度

（五）部门资金来源及使用情况

（六）政府采购情况

（七）固定资产情况

二、绩效目标

三、评价思路和过程

（一）评价思路

（二）评价目的

（三）评价依据

（四）评价对象及评价时段

四、评价结论和绩效分析

（一）评价结论

（二）具体绩效分析

五、主要经验做法

六、存在的问题

七、改进措施及建议

附件1 成本费用分析报告

附件2 部门职能分解及2024年工作完成情况

附件3评价指标体系

附件4问卷调查报告

附件5工作底稿

附件6 寻甸回族彝族自治县融媒体中心2024年收入支出决算总表（单位：元）

寻甸回族彝族自治县融媒体中心2024年度部门整体支出绩效评价报告

一、部门概况

（一）部门机构设置、编制。

寻甸回族彝族自治县融媒体中心为财政全额拨款事业单位，机构性质为公益一类，隶属于中共寻甸县委，归口县委宣传部管理。统一社会信用代码:12530129MBOR84800T。内设办公室、新闻部、外联部、全媒体策划运营部、安全和技术保障部、信息数据部6个科室。核定事业编制28名，其中:管理人员编制4名，专业技术人员编制24名。设主任1名(正科级)，副主任3名(副科级)，设中层领导职数6名。

2024年年末在职人员共38人。其中:编内人员23人，劳务派遣15人。寻甸回族彝族自治县融媒体中心执行《政府会计制度》。

（二）部门职能。

1、贯彻落实党的新闻宣传方针政策，宣传党的理论、路线和各项方针政策，了解和究社会舆论动向，把握新闻宣传基调，坚持正面宣传为主的舆论导向。2、充分发挥政府的喉舌作用，围绕县委、县政府的中心工作积极组织开展新闻宣传工作，及时宣传道县内政治、经济、文化、社会、生态和党的建设等各方面工作中的新闻信息。3、负责县级广播电视节目的采集、编辑、制作和播出。4、负责县级新媒体信息的采集、编辑、制作和传播，对所属媒体平台进行融合，进行全媒体发布。5、负责公益广告的策划、制作及播出。6、充分发挥融媒体的服务功能，做好全县新闻资讯、党建、政务、民生等领域的服务工作。7、负责全县新闻宣传通联工作，及时向上级新闻媒体提供全县有报道价值的新闻线索，抓好通讯员队伍、通讯员网络建设，做好新闻工作者的思想政治工作。负责组织参加各级各类媒体协会、新闻学会、记者协会的新闻评奖、评优活动。8、完成县委、县政府和县委宣传部交办的其他工作。

（三）部门工作完成情况。

1.寻甸县融媒体中心隶属于中共寻甸县委，归口县委宣传部管理，根据中共寻甸回族彝族自治县委目督办关于下达《县委宣传部2024年工作目标》的通知，属于寻甸县融媒体中心履职范围内的年度工作目标已完成，完成率100％；

2.寻甸县融媒体中心履职范围内确定的主要工作目标任务在规定时限内已实际完成了

相应的工作任务数，完成及时率为100％；

3.寻甸县融媒体中心隶属于中共寻甸县委，归口县委宣传部管理，依据中共寻甸回族彝族自治县委、寻甸回族彝族自治县人民政府《关于2024年度目标管理绩效考核结果的通报》考核结果，寻甸县委宣传部（含融媒体中心）考核得分为97.81分，按照总分100分计算，职责履行质量达标率为97.81％。

4.2024年度，寻甸县融媒体中心重点工作目标7项：（一）守正创新，凝聚力量。县融媒体中心紧扣全县工作大局，引领新舆论、唱响主旋律、弘扬正能量，为全县经济社会发展凝聚强大精神力量。精心策划，深入采访，推出一系列有深度、有影响力的电视新闻报道，并积极探索新媒体报道方式，通过微信公众号、微博、抖音等平台发布信息，以更加生动、直观的形式展现新闻内容，全面展示了寻甸重点工作推进、经验成效、特色亮点，以进一步全面深化改革引领高质量“五区一城”建设，为实现县委“55111”奋斗目标、谱写中国式现代化寻甸篇章提供强大舆论支持。截至10月25日，共播出新闻237组、采写新闻稿件1196篇，在每月最后一周播出自制栏目《走近寻甸》、《人间难得几回寻》、《山水寻甸》等自制短视频，通过形式多样的节目讲好寻甸故事；在保证数量的同时，更加注重新闻报道的质量，不断提高新闻的时效性、准确性和深度。在平时的工作中，除保障正常的时政新闻报道外，还把关注民生、反映民意作为新闻报道的出发点和落脚点，积极倾听群众呼声，反映群众诉求。在教育、医疗、就业、产业发展等民生领域，精心策划并推出一系列新闻主题报道，如《争当排头兵 奋进新征程 寻甸产业园区一批项目陆续投产》、《又是一年丰收季 金源乡稻谷成熟 开镰收割》、《东西部协作见真效结硕果 深化帮扶协作 寻甸乡村振兴添助力》等，深入挖掘了我县在经济发展、社会民生、文化建设等方面的成就和亮点，为推动全县各项工作的开展发挥了积极的舆论引导作用。（二）强化阵地管理，落实主体责任。1.贯彻落实意识形态责任制。中心高度重视意识形态工作，将意识形态工作纳入重要议事日程、纳入党建工作责任制、纳入干部目标管理，与主责主业同部署、同落实、同检查、同考核。切实落实意识形态工作主体责任，主要负责人履行“第一责任人”职责，分管负责人协助抓好统筹协调指导工作，严格执行“一岗双责”制度。2.加强分析研判。严格落实《意识形态工作分析研判制度》，每季度至少召开1次专题研究部署。会上学习传达《习近平总书记关于意识形态工作的重要论述》等文件精神，阶段性总结当前意识形态工作开展情况，并开展研讨交流。同时，摸排意识形态领域三重包保方面存在的问题，围绕新闻导向、稿件审核、以职务身份在公开平台注册账号等方面开展自查自纠，全媒体平台均能严格落实播前三审、重播重审等制度等，严把节目审核关口。（三）立足本土，扩宽影响。2024年，县融媒体

中心牢固树立围绕中心、服务大局的理念，充分利用视频号、抖音、快手、微信、微博、寻甸融媒app等新媒体平台，为全县经济社会发展各项工作提供有力支持。通过平台影响力，策划报道发展中的典型经验和社会各界正能量。截至10月23日，共发布短视频2439个，其中，900万+作品《真正的“娃娃鱼”#童年的快乐#大鱼#记录假期好时光》1个，策划推出的《昆明的阿勒泰等你来寻》系列作品全网浏览量超700万，寻甸的阿勒泰火爆出圈，收获大量流量和粉丝好评。100万+作品《寻甸县2024年下半年98名入伍新兵带着家乡亲人的殷切希望，踏上征途、奔赴部队，投身强军兴军伟大事业》1个，50万+作品8个，10万+作品约89个。在微信公众号发布3019条信息，粉丝量年增长约2万人左右，阅读量1万+的6条。（四）强攻外宣，提升形象。2024年，县融媒体中心积极向中央和省、市级媒体推送寻甸选题、寻甸经验、寻甸亮点等外宣新闻稿件，随着信息科技发展速度的加快，传统媒体和新媒体逐步融合。县融媒体中心主动适应传播手段的变化，以优质内容为核心，以抢时效为抓手，提高宣传“速度”，做大做强寻甸融媒品牌。2023年11月至2024年10月共收集信息3600余条，向上级媒体推送1500余条，上级媒体刊发信息2800余条，其中国家级媒体刊发300余条，省级媒体刊发1500余条，市级媒体刊发1000余条。同时，2024年寻甸火把节、花山节、丰收节等活动在视频号直播3场，腾讯会议直播寻甸教育高质量发展大会等重大活动、重大会议6场次。（五）提高技术，狠抓安全播出。2024年，县融媒体中心积极坚持安全发展理念，把防范安全事故作为重中之重，切实加强日常监督，狠抓安全播出管理，通过强化组织保障、制度保障，措施保障、提升业务能力等工作方式，切实做到思想到位、认识到位、部署到位，过去一年圆满完成各节假日及全国两会的重保期安播工作；同时，规范机房管理、值班备勤、安全管理等一系列制度，修改了应急协调、突发事件应急、事故处置等应急预案，完善了安全播出指挥系统，切实把安全播出、网络安全、安全保卫等各个环节工作做严、做细、做深、做实，形成了“全面动员、全员参与、上下联动、齐抓共管”的责任体系，实现融媒体中心安全播出无事故。设备器材维护和各项保障工作圆满完成。（六）强化思想，服务大局。2024年，县融媒体中心在党的建设、内部管理优化、服务效能提升等多项工作取得了较好成绩。利用每周例会和专题学习会深入贯彻党的方针政策，强化政治理论学习，提升了全体干部职工的政治站位和思想觉悟，为融媒体事业的健康发展奠定了坚实的政治基础。完善各项规章制度，提高团队协作效率和工作执行力。注重服务效能的提升，关注员工需求，营造了和谐、高效、富有活力的办公环境。同时，加强了财务监督，确保财务信息的真实性和准确性，为融媒体事业的健康发展提供了坚实的财务保障。

（七）扩宽渠道，强化“造血”。县融媒体中心是连接政府、企业和公众的桥梁。2024年，县融媒体中心已完成宣传合作10余项，其中包括与寻甸农商行、凤龙湾童话镇、永腾江山阅、拜逗单车、寻甸县智慧停车项目部、寻甸五洲医院等单位的深度合作。这些合作项目不仅增强了县融媒体中心自身的造血能力，还为中心带来了显著的效益和正面、积极的影响。在电视、微信、抖音、快手等各平台实现了广告收入共计20余万元，为融媒体中心的运营提供了有力的资金保障。同时，中心按照县委、县政府的工作部署，对县委县政府重点项目、重点工作做好协调对接和宣传服务保障工作。积极协调微信、微博、抖音、快手、app等平台，及时做好宣传报道各行各业典型人物、感人瞬间、经验教训，圆满完成了交办的宣传片拍摄制作任务。协调拍摄了东西部协作成效片《小心愿》1部，经济发展六条赛道竞赛成效片2部，以及《寻才兴语》专栏3期、政协面对面2期等，同时制作了其他各类宣传片10余个。这些宣传作品不仅展示了寻甸县的发展成果和亮点，还增强了人民群众对家乡的认同感和自豪感，为地方经济社会发展营造了良好的舆论氛围。

5.2024年度，寻甸县融媒体中心新闻稿件数量上升，大多讲述老百姓身边的故事;寻甸县融媒体中心除新闻栏目外，对外采购了部分栏目、电视剧、电影、动画片等片源，内容丰富多彩：

6. 按照“新闻立台”和“政治家办台”的工作要求，坚定政治意识不动摇，宣传大政方针不走样，不断改进新闻服务保障水平，《寻甸新闻》不论在数量和质量上，都有明显提升。全年共收集信息3600余条，向上级媒体推送1500余条，上级媒体刊发信息2800余条，其中国家级媒体刊发300余条，省级媒体刊发1500余条，市级媒体刊发1000余条。同时，2024年寻甸火把节、花山节、丰收节等活动在视频号直播3场，腾讯会议直播寻甸教育高质量发展大会等重大活动、重大会议6场次。寻甸县融媒体中心较圆满的完成了工作目标，取得了良好的社会效益。

（四）部门管理制度。

寻甸回族彝族自治县融媒体中心在《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国预算法》、《事业单位财务规则》、《政府会计制度》的基础上，制定了《寻甸回族彝族自治县融媒体中心财务管理办法》；寻甸县融媒体中心除遵守国家法律、法规、规章制度、政策文件外，还制定了《寻甸回族彝族自治县融媒体中心工作制度》、《寻回族彝族自治县融媒体中心职务责任》，管理制度合法、合规、基本健全。

（五）部门资金来源及使用情况。

（1）资金总体情况

2024年度公共预算资金421.09万元，基本支出387.97万元（其中人员经费377.64万元，公用经费10.33万元），项目支出33.12万元。基本支出中:工资福利支出298.14万元，商品和服务支出10.63万元，社会福利和救助79.2万元。2024年度预算资金，其中：文化旅游体育与传媒支出327.23万元，社会保障和就业支出40.62万元，住房保障支出24.35万元，卫生健康支出28.89。

2024年实际总收入532.44万元（其中财政拨款收入522.08万元，其他收入10.36万元），总支出535.08万元。

（2）资金收支具体情况

1.收入情况：

2024年共收入532.44万元。其中：县财政拨款522.08万元，其他收入10.36万元。

2.支出情况：

2024年共支出535.08万元。其中：工资福利支出324.13万元；商品和服务支出52.09万元；对个人和家庭的补助78.95万元；资本性支出79.91万元。

（3）预算资金管理情况

1.预算管理状况

寻甸回族彝族自治县融媒体中心严格按照年初预算执行，预算管理基本到位，预算完成率较高。2023年三公经费实际支出2.62万元，2024年三公经费实际支出2.40万元，三公经费使用下降了0.22万元，原因是2024年减少了公务用车维修费。

2.制度建设及执行状况：

寻甸回族彝族自治县融媒体中心对公务外出差旅费、公务接待费提出了具体标准和要求，对会议费等公用费用进一步规范审批流程，不断规范费用管理。

寻甸回族彝族自治县融媒体中心日常公用经费管理能严格执行相关制度，费用报销按照报账流程审核审批，由分管领导、归口管理处室、财务人员按费用性质、类别最后把关审批。

（六）政府采购情况。

寻甸回族彝族自治县融媒体中心编制年初采购预算0万元，寻甸回族彝族自治县融媒体中心2024年政府采购1.396万元。

（七）固定资产情况。

截至2024年12月31日，寻甸回族彝族自治县融媒体中心总资产年末数为1853.22万元，流动资产年末数为44.83万元，其中库存现金年末数为0万元，银行存款年末数为44.78万元，其他应交税费年末数为2.82万元，应交财政款41.53万元，固定资产净值年末数为1787.51万元，负债年末数为996.16万元。资产分为流动资产和固定资产，具体包括：库存现金、银行存款、其他应收款和固定资产。固定资产、办公家具和用品严格按照《寻甸回族彝族自治县融媒体中心财务管理办法》、《寻甸回族彝族自治县融媒体中心工作制度》、《寻回族彝族自治县融媒体中心职务责任》进行配置和处置。严格按照财务管理的相关要求，建立了固定资产和办公用品使用、审批、稽核等内部管理规范。

二、绩效目标

（一）部门总目标。

寻甸回族彝族自治县融媒体中心在县委县政府的领导下，大力推进法制建设、新闻记者队伍建设、基础设施建设，不断强化社会服务意识，提高服务水平，做好广播电视节目的采集、编辑、制作和播出;做好县级新媒体信息的采集、编辑、制作和传播;做好公益广告的策划、制作及播出;做好全县通联工作，及时向上级新闻媒体提供全县有报道价值的新闻线索，抓好通讯员队伍、网点建设，做好新闻工作者的思想政治工作;做好组织参加各类媒体协会的新闻评奖、评优活动。围绕目标责任书下达的目标责任开展工作，确保目标责任全面完成。

（二）部门项目具体计划目标。

（1）加强舆论引导，抓好主题宣传。突出重大新闻选题的策划，突出报道方式的创新，突出与全媒体的融合，完善节目评审工作机制；

（2）深化广播电视的供给侧改革。深化绩效管理改革，突出绩与效、责权利的正相比关系；实施“双低节目”淘汰机制。

（3）提升机关效能优化人力资源。建立常态化督办机制，提升机关服务能力；在综合管理部门和基础支持部门全面推行岗位管理。

（4）落实党风廉政建设责任制，加强队伍建设，提高干部廉洁自律意识。利用广电大讲堂、微信平台、办公网等，抓好干部职工廉政教育，突出行业特点，落实“一岗双责”。

（5）开展党建活动，抓好党员“两学一做”学习教育，夯实基层党组织。完善党建工作制度，推进党群活动常态化，加大党务工作与业务工作融合力度。

（6）核算成本，加强创收经营管理。完成全年财务收入目标，推行预算管理，确保收支平衡，制定“开源节流”工作管理办法，在抓好资金管理的同时，加强资产管理。A. 预决算公开：寻甸回族彝族自治县融媒体中心按照政府统一部署，在规定时间内在县人民政府网站上进行了2024年度预算公开。B.资金资产管理：资产管理按照我单位制定的《寻甸回族彝族自治县融媒体中心国有资产管理办法》进行，建立了完整合规的固定资产台帐，合理有效使用固定资产，安全运行。

三、评价思路和过程

（一）评价思路：确认当年度部门整体支出的绩效目标→梳理部门内部管理制度及存量资源→分析确定当年度部门整体支出的评价重点→构建绩效评价指标体系。

（二）评价目的。通过收集部门（单位）基本情况、预算制定与明细、部门中长期规划目标及组织架构等信息，分析部门（单位）资源配置的合理性及中长期规划目标完成与履职情况，总结经验做法，找出预算绩效管理中的薄弱环节，提出改进建议，提高财政资金的使用效益。

（三）评价依据。

1.《中华人民共和国预算法》；2.《财政部关于印发〈财政支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（财预〔2011〕285号）；3.《昆明市人民政府办公厅关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（昆政办〔2013〕72号）；4.《昆明市人民政府关于全面推进预算绩效管理改革的实施意见》（昆政发〔2016〕12号）；5.《寻甸回族彝族自治县财政局关于印发《寻甸回族彝族自治县本级部门预算绩效自评管理暂行办法》的通知》（寻财绩〔2019〕9号）；6.《寻甸回族彝族自治县财政局关于印发《寻甸回族彝族自治县县本级财政支出预算事前绩效评估管理暂行办法》的通知》（寻财〔2019〕30号）；7.《寻甸回族彝族自治县财政局关于印发寻甸回族彝族自治县县本级预算绩效跟踪管理暂行办法的通知》（寻财绩〔2019〕1号）；8.寻甸回族彝族自治县融媒体中心提供的基础资料；9.评价工作人员通过现场调查、核实等获得的资料等。

（四）评价对象及评价时段。

本次评价对象为寻甸回族彝族自治县融媒体中心部门整体支出，评价时段为2024年1月1日至2024年12月31日。

四、评价结论和绩效分析

（一）评价结果。

2024年，寻甸回族彝族自治县融媒体中心认真落实县委县政府决策部署，按照保进度、重质量、求实效的要求，全面推进各项重点工作，较好地完成了各项目标任务。根据《寻甸回族彝族自治县融媒体中心部门整体支出绩效评价指标体系》评分，寻甸回族彝族自治县融媒体中心得分93.56分，部门整体支出绩效为“优秀”。

（二）主要绩效分析。

**预算配置方面：**

　　1、在职人员控制率，2024年融媒体中心编制人数为28人，年末实有在编人数为23人，没有超编现象。2、三公经费变动率，2022年三公经费为2.62万元，2024年三公经费为2.4万元，减少的原因是公务用车维修费减少。严格控制“三公经费”不逐年增加。

**预算执行情况**：（1）工资、津补贴等其他经费已按政策发放到位。（2）融媒体中心严格按要求，切实加强部门预算支出执行管理工作，努力提高财政资金使用绩效。6月末融媒体中心部门预算执行进度达到60.46%，9月末达到76.19%，11月末达到85.17%，全年执行进度为98%。未执行完成的原因:部分项目招标完成并正在实施，按合同约定需跨年度支付设备尾款及质保金。

**预算管理情况**:(1)2024年融媒体中心制定了财务管理制度和会计核算等管理制度，制定财务职责，制定了厉行节约制度，管理制度依照相关国家的法律、法规而制定的，具有合法性、合规性、完整性；相关管理制度得到认真执行。（2）资金使用合规性，一切支出按照国家财经法规和财务管理制度规定以及专项资金管理办法的规定办理，财务人员认真审核算每笔业务的合法性、真实性、手续完整性和资料的准确性。健全会计核算，按照国家统一会计制度的规定设置会计账簿，依照规定进行会计处理，保证会计指标的口径一致。资金拨付有完善的审批程序和手续，支出符部门预算批复的用途，资金使用无截留、挤占挪用、虚列支出等情况。（3）预决算信息公开性，按照规定的内容、时间公开预算信息，做到基础数据信息和会计资料真实、完整、准确。

**职责履行**：各项工作实际完成情况，我中心坚持正确的舆论导向，努力提高新闻宣传质量，继续巩固、加强节目形态和样式的创新，加强节目策划，加大对社会焦点、热点、难点问题的正面引导，开展积极有效的舆论监督，做大做强做优广播电视节目。努力挖掘和弘扬我县丰厚的地域文、着力开办一些具有鲜明特色，内容贴近群贴近实际、贴近生活，群众喜闻乐见的优秀广播电视文艺作品，全面提升广播电视节目的收听收视率和社会影响力。

**履职效益**：经济效益 ，社会效益：2024年，县融媒体中心切实转变作风，主动担当作为，认真履职尽责，全力抓好新闻宣传服务。在《寻甸新闻》的编发上创新方式强服务，加强与县级其他单位和各乡镇（街道）的对接工作。对时政新闻以外的宣传报道尽可能地通过通讯员采集，减少文字内容的描述，更多通过精美的图片和小视频吸引观众眼球，有效提高媒体关注度和点击率。同时，加强与各部门间的宣传配合，主动与其他单位、企业强化联系，寻找优质宣传素材，积极主动行使宣传职能。主动联系并深入基层一线开展报道工作，采写基层鲜活新闻、反映群众呼声、打通新闻宣传服务群众“最后一公里”，提高宣传工作者的“四力”践行力。在今年的宣传报道中，主要围绕乡村振兴、产业发展、文化旅游、“创文”成果、“三变改革”等县委、县政府中心工作，在电视端《寻甸新闻》中全面展示我县重点工作推进、经验成效、特色亮点。截至10月25日，共播出新闻237组、采写新闻稿件1196篇，在每月最后一周播出自制栏目《走近寻甸》、《人间难得几回寻》、《山水寻甸》等自制短视频，通过形式多样的节目讲好寻甸故事；在保证数量的同时，更加注重新闻报道的质量，不断提高新闻的时效性、准确性和深度。在平时的工作中，除保障正常的时政新闻报道外，还把关注民生、反映民意作为新闻报道的出发点和落脚点，积极倾听群众呼声，反映群众诉求。在教育、医疗、就业、产业发展等民生领域，精心策划并推出一系列新闻主题报道，如《争当排头兵 奋进新征程 寻甸产业园区一批项目陆续投产》、《又是一年丰收季 金源乡稻谷成熟 开镰收割》、《东西部协作见真效结硕果 深化帮扶协作 寻甸乡村振兴添助力》等，深入挖掘了我县在经济发展、社会民生、文化建设等方面的成就和亮点，为推动全县各项工作的开展发挥了积极的舆论引导作用。2024年，县融媒体中心牢固树立围绕中心、服务大局的理念，充分利用视频号、抖音、快手、微信、微博、寻甸融媒app等新媒体平台，为全县经济社会发展各项工作提供有力支持。通过平台影响力，策划报道发展中的典型经验和社会各界正能量。截至10月23日，共发布短视频2439个，其中，900万+作品《真正的“娃娃鱼”#童年的快乐#大鱼#记录假期好时光》1个，策划推出的《昆明的阿勒泰等你来寻》系列作品全网浏览量超700万，寻甸的阿勒泰火爆出圈，收获大量流量和粉丝好评。100万+作品《寻甸县2024年下半年98名入伍新兵带着家乡亲人的殷切希望，踏上征途、奔赴部队，投身强军兴军伟大事业》1个，50万+作品8个，10万+作品约89个。在微信公众号发布3019条信息，粉丝量年增长约2万人左右，阅读量1万+的6条。2023年11月至2024年10月共收集信息3600余条，向上级媒体推送1500余条，上级媒体刊发信息2800余条，其中国家级媒体刊发300余条，省级媒体刊发1500余条，市级媒体刊发1000余条。同时，2024年寻甸火把节、花山节、丰收节等活动在视频号直播3场，腾讯会议直播寻甸教育高质量发展大会等重大活动、重大会议6场次。2024年，县融媒体中心已完成宣传合作10余项，其中包括与寻甸农商行、凤龙湾童话镇、永腾江山阅、拜逗单车、寻甸县智慧停车项目部、寻甸五洲医院等单位的深度合作。这些合作项目不仅增强了县融媒体中心自身的造血能力，还为中心带来了显著的效益和正面、积极的影响。在电视、微信、抖音、快手等各平台实现了广告收入共计20余万元，为融媒体中心的运营提供了有力的资金保障。同时，中心按照县委、县政府的工作部署，对县委县政府重点项目、重点工作做好协调对接和宣传服务保障工作。积极协调微信、微博、抖音、快手、app等平台，及时做好宣传报道各行各业典型人物、感人瞬间、经验教训，圆满完成了交办的宣传片拍摄制作任务。协调拍摄了东西部协作成效片《小心愿》1部，经济发展六条赛道竞赛成效片2部，以及《寻才兴语》专栏3期、政协面对面2期等，同时制作了其他各类宣传片10余个。这些宣传作品不仅展示了寻甸县的发展成果和亮点，还增强了人民群众对家乡的认同感和自豪感，为地方经济社会发展营造了良好的舆论氛围。

**履职效益**：（1）行政效能，我中心高度重视行政效能建设工作，深入贯彻落实科学发展观，制定方案，明确工作职责。推进政务公开透明度，方便人民群众；明确相关部门的职责，端正工作态度，转变机关作风。认真履行好各自职责，来人、来电要热情；进一步精简、规范审批程序；加强经费及资产管理；充分利用网络提高办公效率，降低行政运行成本。（2）社会公众或服务对象满意度，2024年我中心在县委县政府正确领导下，通过一年的努力工作，全中心上下全体干部职工切实转变工作作风，办事更积极，态度更热情，使广大群众和服务对象更满意，满意率达到百分之九十以上。

五、主要经验做法

(一)提高技术，狠抓安全播出。2024年，县融媒体中心积极坚持安全发展理念，把防范安全事故作为重中之重，切实加强日常监督，狠抓安全播出管理，通过强化组织保障、制度保障，措施保障、提升业务能力等工作方式，切实做到思想到位、认识到位、部署到位，过去一年圆满完成各节假日及全国两会的重保期安播工作；同时，规范机房管理、值班备勤、安全管理等一系列制度，修改了应急协调、突发事件应急、事故处置等应急预案，完善了安全播出指挥系统，切实把安全播出、网络安全、安全保卫等各个环节工作做严、做细、做深、做实，形成了“全面动员、全员参与、上下联动、齐抓共管”的责任体系，实现融媒体中心安全播出无事故。设备器材维护和各项保障工作圆满完成。

(二)强化思想，服务大局。2024年，县融媒体中心在党的建设、内部管理优化、服务效能提升等多项工作取得了较好成绩。利用每周例会和专题学习会深入贯彻党的方针政策，强化政治理论学习，提升了全体干部职工的政治站位和思想觉悟，为融媒体事业的健康发展奠定了坚实的政治基础。完善各项规章制度，提高团队协作效率和工作执行力。注重服务效能的提升，关注员工需求，营造了和谐、高效、富有活力的办公环境。同时，加强了财务监督，确保财务信息的真实性和准确性，为融媒体事业的健康发展提供了坚实的财务保障。

六、存在的问题

(一)制度还不够完善。多年来，融媒体中心管理工作朝着制度化、规范化、科学化方向做了很多的努力，但还是存在制度不全面的问题，目前没有细致的制定出针对每个环节步骤方面的规章制度，单位管理制度不健全，经验管理仍然占有比重，甚至有时居于主导地位，“无法可依”和“有法可依”两种现象同时并存管理。同时在制度制定的程序不尽合理，整个制度建设缺乏规划性，制度的整体性不强，整体效益不高。

(二)激励机制不完善，工作积极性不能有效调动。由于受制度和收入的限制，融媒体中心没有建立切实有效的激励机制，没能按照“按劳分配、奖优惩劣”的原则建立起更加灵活的分配机制和奖励机制，这导致很多编制外的同事工作积极性不高，个人的主动性和创造性没有得到充分的发挥。虽然单位也建立了考核机制，但是一方面讲义的资金没有来源，想发也发不了；另外一方面，即使有钱政策不支持发放，这样的机制，不利于激发他们工作的积极性，更不利于激发他们工作的创造性。

（三）寻甸融媒APP使用效率不高，发挥效用不理想。寻甸融媒APP作为中心真正意义上的“自己的平台”，希望能实现直播、市民爆料、市民生活资讯等多功能，但是受制于技术等因素，还是实现不了与市民的良好互动，很多想做的事还是做不了。所以寻甸融媒APP现在总体下载量不高，影响力不大，发挥作用不明显。

七、改进措施及建议

建议：加强与各单位的联系和协作，发挥社会参与功能，整合社会资源，优化资源配置，建立监督机制，加大奖惩力度；加强对单位的队伍建设和业务指导，培养项目和部门的绩效管理人员，建立绩效评价的长期机制。

附件1

成本效益分析报告

1.经济性分析

寻甸回族彝族自治县融媒体中心依据实有在编人员并参照上年度目标责任下达的目标任务和2024年度工作计划编制预算，确保预算编制合理。

（1）收入情况：

2024年共收入532.44万元。其中：县财政拨款522.08万元，其他收入10.36万元。

（2）支出情况：

2024年共支出535.08万元。其中：工资福利支出324.13万元；商品和服务支出52.09万元；对个人和家庭的补助78.95万元；资本性支出79.91万元。

2.效率性分析

寻甸回族彝族自治县融媒体中心工资由县财政按月直接支付，商品和服务支出、对个人和家庭的补助按预算进度执行，预算执行率100%。

3.效益性分析

2024年寻甸回族彝族自治县融媒体中心围绕目标责任开展工作，完善措施，狠抓管理，确保各项任务得以顺利完成，并取得了一定的经济效益和社会效益。

（1）经济效益

寻甸回族彝族自治县融媒体中心及时宣传报道县内政治、经济、文化、社会、生态和党的建设等各方面工作中的新闻信息，广告营业收入稳步增长。

（2）社会效益

①在今年的宣传报道中，主要围绕乡村振兴、产业发展、文化旅游、“创文”成果、“三变改革”等县委、县政府中心工作，在电视端《寻甸新闻》中全面展示我县重点工作推进、经验成效、特色亮点。截至10月25日，共播出新闻237组、采写新闻稿件1196篇；

②2024年度，截至10月23日，共发布短视频2439个，其中，900万+作品《真正的“娃娃鱼”#童年的快乐#大鱼#记录假期好时光》1个，策划推出的《昆明的阿勒泰等你来寻》系列作品全网浏览量超700万，寻甸的阿勒泰火爆出圈，收获大量流量和粉丝好评。100万+作品《寻甸县2024年下半年98名入伍新兵带着家乡亲人的殷切希望，踏上征途、奔赴部队，投身强军兴军伟大事业》1个，50万+作品8个，10万+作品约89个。在微信公众号发布3019条信息，粉丝量年增长约2万人左右，阅读量1万+的6条；

③今年县融媒体中心组织了1次安全播出演练学习，1次网络安全知识学习，2场次直播，完成两次索尼设备全面检修，完成各项设备的调试工作，完成各重保期重保任务，实现高标清同步播出，解决CCTCV1备用信号接入难题，新接入一路电信CCTV1备用信号；

④2024年，县融媒体中心积极坚持安全发展理念，把防范安全事故作为重中之重，切实加强日常监督，狠抓安全播出管理，通过强化组织保障、制度保障，措施保障、提升业务能力等工作方式，切实做到思想到位、认识到位、部署到位，过去一年圆满完成各节假日及全国两会的重保期安播工作；同时，规范机房管理、值班备勤、安全管理等一系列制度，修改了应急协调、突发事件应急、事故处置等应急预案，完善了安全播出指挥系统，切实把安全播出、网络安全、安全保卫等各个环节工作做严、做细、做深、做实，形成了“全面动员、全员参与、上下联动、齐抓共管”的责任体系，实现融媒体中心安全播出无事故。设备器材维护和各项保障工作圆满完成；

⑤县融媒体中心是连接政府、企业和公众的桥梁。2024年，县融媒体中心已完成宣传合作10余项，其中包括与寻甸农商行、凤龙湾童话镇、永腾江山阅、拜逗单车、寻甸县智慧停车项目部、寻甸五洲医院等单位的深度合作。这些合作项目不仅增强了县融媒体中心自身的造血能力，还为中心带来了显著的效益和正面、积极的影响。在电视、微信、抖音、快手等各平台实现了广告收入共计20余万元，为融媒体中心的运营提供了有力的资金保障。同时，中心按照县委、县政府的工作部署，对县委县政府重点项目、重点工作做好协调对接和宣传服务保障工作。积极协调微信、微博、抖音、快手、app等平台，及时做好宣传报道各行各业典型人物、感人瞬间、经验教训，圆满完成了交办的宣传片拍摄制作任务。协调拍摄了东西部协作成效片《小心愿》1部，经济发展六条赛道竞赛成效片2部，以及《寻才兴语》专栏3期、政协面对面2期等，同时制作了其他各类宣传片10余个。这些宣传作品不仅展示了寻甸县的发展成果和亮点，还增强了人民群众对家乡的认同感和自豪感，为地方经济社会发展营造了良好的舆论氛围。

（3）社会公众满意度

通过对50份社会公众或服务对象满意度调查问卷统计分析，服务对象对寻甸回族彝族自治县融媒体中心工作开展情况比较满意，得分98.67分。

4.可持续性分析

寻甸回族彝族自治县融媒体中心作为县政府工作部门，负责县级广播电视节目的采集、编辑、制作和播出;负责县级新媒体信息的采集、编辑、制作和传播;负责公益广告的策划、制作及播出;负责全县通联工作，及时向上级新闻媒体提供全县有报道价值的新闻线索，抓好通讯员队伍、网点建设，做好新闻工作者的思想政治工作;负责组织参加各类媒体协会的新闻评奖、评优活动。在今后的工作中，工作将进一步完善，相关工作仍将持续开展；因此，基本支出得以保障，有助于调动人员积极性，保障寻甸回族彝族自治县融媒体中心日常工作得以顺利开展；项目支出得以保障，有助于完成特定的新闻工作任务或事业发展目标，有助于各项政策得到进一步实施，将进一步有效促进社会持续和谐发展。

附件2

部门职能分解及2024年度工作完成情况

2024年，县融媒体中心在县委、县政府的正确领导下，以学习宣传贯彻党的二十大精神为主线，紧紧围绕县委、县政府中心工作，坚持正确的政治方向、舆论导向和价值取向，在实践中坚持融合、发展、管理并进，不断提高新闻信息生产、传播、服务能力，更好地发挥了舆论的引导功能，不断推动媒体融合向纵深发展，真正实现了“一次性采集、多渠道发布、快速度传播、广覆盖受众”格局。现将2024年工作总结如下：

工作完成情况：

（一）守正创新，凝聚力量

县融媒体中心紧扣全县工作大局，引领新舆论、唱响主旋律、弘扬正能量，为全县经济社会发展凝聚强大精神力量。精心策划，深入采访，推出一系列有深度、有影响力的电视新闻报道，并积极探索新媒体报道方式，通过微信公众号、微博、抖音等平台发布信息，以更加生动、直观的形式展现新闻内容，全面展示了寻甸重点工作推进、经验成效、特色亮点，以进一步全面深化改革引领高质量“五区一城”建设，为实现县委“55111”奋斗目标、谱写中国式现代化寻甸篇章提供强大舆论支持。截至10月25日，共播出新闻237组、采写新闻稿件1196篇，在每月最后一周播出自制栏目《走近寻甸》、《人间难得几回寻》、《山水寻甸》等自制短视频，通过形式多样的节目讲好寻甸故事；在保证数量的同时，更加注重新闻报道的质量，不断提高新闻的时效性、准确性和深度。在平时的工作中，除保障正常的时政新闻报道外，还把关注民生、反映民意作为新闻报道的出发点和落脚点，积极倾听群众呼声，反映群众诉求。在教育、医疗、就业、产业发展等民生领域，精心策划并推出一系列新闻主题报道，如《争当排头兵 奋进新征程 寻甸产业园区一批项目陆续投产》、《又是一年丰收季 金源乡稻谷成熟 开镰收割》、《东西部协作见真效结硕果 深化帮扶协作 寻甸乡村振兴添助力》等，深入挖掘了我县在经济发展、社会民生、文化建设等方面的成就和亮点，为推动全县各项工作的开展发挥了积极的舆论引导作用。

（二）强化阵地管理，落实主体责任

1.贯彻落实意识形态责任制。中心高度重视意识形态工作，将意识形态工作纳入重要议事日程、纳入党建工作责任制、纳入干部目标管理，与主责主业同部署、同落实、同检查、同考核。切实落实意识形态工作主体责任，主要负责人履行“第一责任人”职责，分管负责人协助抓好统筹协调指导工作，严格执行“一岗双责”制度。2.加强分析研判。严格落实《意识形态工作分析研判制度》，每季度至少召开1次专题研究部署。会上学习传达《习近平总书记关于意识形态工作的重要论述》等文件精神，阶段性总结当前意识形态工作开展情况，并开展研讨交流。同时，摸排意识形态领域三重包保方面存在的问题，围绕新闻导向、稿件审核、以职务身份在公开平台注册账号等方面开展自查自纠，全媒体平台均能严格落实播前三审、重播重审等制度等，严把节目审核关口。

（三）立足本土，扩宽影响

2024年，县融媒体中心牢固树立围绕中心、服务大局的理念，充分利用视频号、抖音、快手、微信、微博、寻甸融媒app等新媒体平台，为全县经济社会发展各项工作提供有力支持。通过平台影响力，策划报道发展中的典型经验和社会各界正能量。截至10月23日，共发布短视频2439个，其中，900万+作品《真正的“娃娃鱼”#童年的快乐#大鱼#记录假期好时光》1个，策划推出的《昆明的阿勒泰等你来寻》系列作品全网浏览量超700万，寻甸的阿勒泰火爆出圈，收获大量流量和粉丝好评。100万+作品《寻甸县2024年下半年98名入伍新兵带着家乡亲人的殷切希望，踏上征途、奔赴部队，投身强军兴军伟大事业》1个，50万+作品8个，10万+作品约89个。在微信公众号发布3019条信息，粉丝量年增长约2万人左右，阅读量1万+的6条。

（四）强攻外宣，提升形象

2024年，县融媒体中心积极向中央和省、市级媒体推送寻甸选题、寻甸经验、寻甸亮点等外宣新闻稿件，随着信息科技发展速度的加快，传统媒体和新媒体逐步融合。县融媒体中心主动适应传播手段的变化，以优质内容为核心，以抢时效为抓手，提高宣传“速度”，做大做强寻甸融媒品牌。2023年11月至2024年10月共收集信息3600余条，向上级媒体推送1500余条，上级媒体刊发信息2800余条，其中国家级媒体刊发300余条，省级媒体刊发1500余条，市级媒体刊发1000余条。同时，2024年寻甸火把节、花山节、丰收节等活动在视频号直播3场，腾讯会议直播寻甸教育高质量发展大会等重大活动、重大会议6场次。

（五）提高技术，狠抓安全播出

2024年，县融媒体中心积极坚持安全发展理念，把防范安全事故作为重中之重，切实加强日常监督，狠抓安全播出管理，通过强化组织保障、制度保障，措施保障、提升业务能力等工作方式，切实做到思想到位、认识到位、部署到位，过去一年圆满完成各节假日及全国两会的重保期安播工作；同时，规范机房管理、值班备勤、安全管理等一系列制度，修改了应急协调、突发事件应急、事故处置等应急预案，完善了安全播出指挥系统，切实把安全播出、网络安全、安全保卫等各个环节工作做严、做细、做深、做实，形成了“全面动员、全员参与、上下联动、齐抓共管”的责任体系，实现融媒体中心安全播出无事故。设备器材维护和各项保障工作圆满完成。

（六）强化思想，服务大局

2024年，县融媒体中心在党的建设、内部管理优化、服务效能提升等多项工作取得了较好成绩。利用每周例会和专题学习会深入贯彻党的方针政策，强化政治理论学习，提升了全体干部职工的政治站位和思想觉悟，为融媒体事业的健康发展奠定了坚实的政治基础。完善各项规章制度，提高团队协作效率和工作执行力。注重服务效能的提升，关注员工需求，营造了和谐、高效、富有活力的办公环境。同时，加强了财务监督，确保财务信息的真实性和准确性，为融媒体事业的健康发展提供了坚实的财务保障。

（七）扩宽渠道，强化“造血”

县融媒体中心是连接政府、企业和公众的桥梁。2024年，县融媒体中心已完成宣传合作10余项，其中包括与寻甸农商行、凤龙湾童话镇、永腾江山阅、拜逗单车、寻甸县智慧停车项目部、寻甸五洲医院等单位的深度合作。这些合作项目不仅增强了县融媒体中心自身的造血能力，还为中心带来了显著的效益和正面、积极的影响。在电视、微信、抖音、快手等各平台实现了广告收入共计20余万元，为融媒体中心的运营提供了有力的资金保障。同时，中心按照县委、县政府的工作部署，对县委县政府重点项目、重点工作做好协调对接和宣传服务保障工作。积极协调微信、微博、抖音、快手、app等平台，及时做好宣传报道各行各业典型人物、感人瞬间、经验教训，圆满完成了交办的宣传片拍摄制作任务。协调拍摄了东西部协作成效片《小心愿》1部，经济发展六条赛道竞赛成效片2部，以及《寻才兴语》专栏3期、政协面对面2期等，同时制作了其他各类宣传片10余个。这些宣传作品不仅展示了寻甸县的发展成果和亮点，还增强了人民群众对家乡的认同感和自豪感，为地方经济社会发展营造了良好的舆论氛围。

**二、存在问题**

2024年，县融媒体中心在新闻宣传、安全播出、制度建设、运营创收等方面均取得了一定成绩，但仍然存在着一些不足，主要表现在媒体深度融合认识不足、学习和工作主动性不够；宣传力量尚显薄弱、平台影响力不均衡；队伍能力水平参差不齐，主动策划、创新意识不强；宣传机制和激励机制不够完善，无法有效调动工作积极性。在2024年，县融媒体中心将一如既往地坚持追求真实、客观、准确和有价值的新闻宣传报道，不断探索和创新报道方式，向受众全面展示寻甸发展成效，讲好寻甸故事。

**三、2024年工作打算**

过去的一年，县融媒体中心以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕县委、县政府及中心工作要求，把握正确舆论导向，筑牢意识形态主阵地，扎实抓好新闻宣传和舆论引导工作，各项工作稳步推进。在新的一年里，县融媒体中心将一如既往地坚持追求真实、客观、准确和有价值的宣传工作要求，不断探索和创新报道方式，向受众全面展示寻甸发展成效，讲好寻甸故事，为助力乡村振兴贡献力量。

（一）注重思想引领，加强意识形态教育。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，从旗帜鲜明讲政治的高度全面推进意识形态责任制落实。进一步完善落实安全播出、安全生产各项制度；加强安全播出、安全生产培训演练，排查安全隐患，提高职工安全保障意识和突发事件的应对处置能力；认真履行意识形态主体责任，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，严格执行“三审制”，严把政治导向关，做到不审不发、重播重审；加强新媒体管理，确保舆论导向正确。

（二）注重宣传策划，提升媒体融合影响力。实施媒体矩阵构建工程，建设以“寻甸融媒”客户端和“寻甸融媒”微信公众号、“昆明寻甸发布”抖音号为引领，聚合引导各乡镇、县直单位、国有企业平台的新媒体宣传矩阵，第一时间获取新闻线索、丰富选题，建立媒体互动合作，进一步深化与全县各级各部门合作交流，实现资源共享、理念共享。坚持内容为王，继续实施微信公众号头条工程，用好关键时间节点、重要事件、重大主题，抓住热点，精心策划，争取2025年做到全年作品质量达到优良标准，作品在市级以上媒体发表数量同比增长5%；激发创新活力，鼓励团队创新思维，全年策划创新短视频，推出原创内容增加7%以上；拓宽宣传渠道，实现与微信、微博、抖音等平台的有效联动，提高全媒体传播效果；增强受众互动，通过线上线下活动，提高受众参与度，实现粉丝数量同比增长4%。

（三）提高业务水平，加大全媒体人才建设。全力推进机构改革固本、人才培养强基、考核管理创优工程，完善各项考核方案，建立健全中心奖励办法，推进全媒体人才队伍建设。不断完善人才培养内循环，打造“学习型”单位，做好新闻写作、视频拍摄、新技术使用等培训工作，以媒体融合“岗位大练兵业务大比武”为载体，以赛代练、以练促干，鼓励人才在不同平台、不同岗位之间交流学习，协作配合，推动全方位锻炼、全能型发展。着力提升新闻采编和发布能力，打造一支忠诚、干净、担当的新闻宣传队伍，通过加强内部培训和外部交流，提高全体干部职工的业务水平和综合素质，确保新闻报道的及时性、准确性和权威性，提升融媒体产品的质量和影响力。

（四）落实工作任务，坚决确保安全播出。警钟长鸣，安全保障。一是保障技术安全，坚持不懈抓制度保障，健全完善各类安播制度，不断加大应急处置执行力度，提高快速反应能力和处置突发事件的能力；明确岗位职责、层层落实，抓好硬件设施维护工作，落实应急广播及播出系统设备专业设备维护。二是保障新闻内容安全，严格执行“三审三校”制度，规范采、编、制、审、播流程。三是强化重要时段安全保障，不断完善安全刊播防控体系建设，坚决确保媒体安全、优质刊播。

（五）推进产业发展，提升自我造血机能。2025年，县融媒体中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的二十大精神，紧紧围绕县委、县政府中心工作，充分发挥融县媒体中心外联部的作用，努力实现高质量发展。以服务大局、服务群众为宗旨，积极拓展宣传渠道，提升传播效果，为全县经济社会发展营造良好舆论氛围。以创新为动力，强化内部管理，提升团队素质，打造一支高素质、专业化的外联队伍。将继续对接老客户，拓展新客户，增强“造血”功能，力争创收在去年基础上增长6%以上，实现经营创收和新闻宣传两驾马车良性循环发展。加大人员业务能力培训，提升摄影摄像剪辑技术水平，紧跟时代步伐，满足客户需求，做好服务保障大局工作。

（六）拉高标杆，管理运行持续进步。在接下来的工作中，县融媒体中心将继续深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神，不仅将其作为各项工作的根本遵循和行动指南，更要在实际工作中不断践行和体现这些精神与思想的核心要义。围绕县委、县政府的工作部署，充分发挥作为地方主流媒体和新闻宣传阵地的职能作用，通过创新报道形式、丰富报道内容、拓宽传播渠道等方式，全面推动媒体融合发展，确保新闻宣传工作的正确方向和有效传播。同时，中心将严格落实各项管理制度，加强对干部职工的监督和管理，确保各项工作依法依规进行，积极开展党风廉政教育活动，增强干部职工的廉洁自律意识，加强党风廉政建设营造风清气正的工作氛围。始终坚持党建引领，强化政治机关意识，把党的政治建设摆在首位，确保融媒体工作的正确政治方向。不断完善党建工作机制，加强党员队伍建设，提高党组织的凝聚力和战斗力，为推动媒体融合发展提供坚强的政治保障。

附件3

寻甸回族彝族自治县融媒体中心2024年部门整体支出绩效评价指标体系

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一级指标** | **二级 指标** | **三级指标** | **指标 分值** | **得分** | **指标解释** | **指标评分细则** | **数据来源** |
| **A部门决策（35分）** | A1部门目标（12分） | A11部门中长期规划目标的明确性与合理性（2分） | 2 | 2 | 部门（单位）中长期规划目标的设定情况；中长期规划目标应设定明确，应与政府中长期规划目标相适应，且应与部门职能相适应。 | ①设定了部门中长期规划目标，得0.5分；②设定的部门中长期规划目标明确，得0.5分；③能够适应市、县政府相关规划，得0.5分；④能够与部门职能相适应，得0.5分。 | 部门中长期规划目标、市、县政府相关规划、部门“三定”方案、部门职能文件。 |
|  |  | A12年度工作目标的明确性与合理性（2分） | 2 | 2 | 部门年度工作目标的设定是否明确合理 | ①部门年度工作目标明确设定，得1分；②年度工作目标与部门中长期规划目标一致，得1分。 | 年度工作目标与部门中长期规划文件 |
|  |  | A13年度工作计划与年度工作目标的一致性（2分） | 2 | 1.8 | 部门年度工作计划是否与部门年度工作目标相一致。 | 将部门详细工作计划与年度工作目标对应匹配，视匹配情况酌情得0-2分。 | 年度工作计划与年度工作目标文件 |
|  |  | A14绩效目标合理性（3分） | 3 | 2.7 | 用以反映和考核部门整体绩效目标与部门职能、年度工作目标的一致性。 | ①符合部门制定的中长期实施规划计1分；②符合部门“三定”方案确定的职责计1分；③与部门年度工作目标、任务相一致计1分。 | 部门中长期规划、部门“三定”方案、年度重点工作任务与工作计划 |
|  |  | A15绩效指标明确性（3分） | 3 | 2.6 | 整体绩效目标所设定的绩效指标是否依据部门工作目标和工作任务进行细化、量化，绩效指标是否可衡量。 | ①将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务计1分；②通过清晰、可衡量的指标值予以体现计0.5分。③与部门年度的任务数或计划数相对应计0.5分；④与本年度部门预算资金相匹配计1分。 | 部门年度重点工作任务与工作计划。 |
|  | A2部门职能（10分） | A21部门职能的明确性与科学性（1分） | 1 | 1 | 考察部门职能界定是否明确科学，是否有相关文件。 | ①职能明确、设定依据充分，得1分；②有“三定”文件，但职能描述不明确，得0.5分;③没有职能设定的文件依据且职能不清，得0分 | 部门职能描述、“三定”文件 |
|  |  | A22年度工作目标与部门职能的适应性（4分） | 4 | 3.5 | 部门所设定的具体目标是否与部门职能相适应。 | 将部门详细工作目标与部门职能对应匹配，视匹配情况酌情得0-4分。 | 部门年度工作目标、部门职能 |
|  |  | A23年度具体工作与部门职能的匹配性（4分） | 4 | 4 | 部门年度各类具体工作是否与部门职能相匹配。 | 将部门年度具体工作与部门职能对应匹配，视匹配情况酌情得0-4分。 | 部门年度各项具体工作，部门职能 |
|  |  | A24部门内设科室及下属单位职责的明确性（1分） | 1 | 1 | 部门内设科室及下属单位具体职责是否明确 | ①有职责文件制度规定部门各科（室）及下属单位具体职责，得0.5分；②具体职责明确，得0.5分。 | 内设科室及下属单位职责文件 |
|  | A3资源配置（13分） | A31基本支出预算合理性（2分） | 2 | 1.5 | 用以反映部门年度基本支出预算是否根据人员经费、公用经费标准进行合理编制。 | ①如实核定人员基数，得1分；②根据基本预算标准进行编制，得1分。 | 部门基本支出预算标准、基本支出预算 |
|  |  | A32项目支出预算合理性（4分） | 4 | 4 | 用以反映部门年度项目支出预算程序、预算依据、适用范围的合理性。 | ①预算程序合理，得1分；②预算依据充分，得2分；③符合资金使用范围，得1分。 | 部门项目支出预算编制详细资料，访谈、文件梳理等、其他资料 |
|  |  | A33人力资源投入合理性（2分） | 2 | 1.5 | 用以反映部门核定人员的编制与部门工作内容的合理性 | 通过问卷及访谈调研,分析人员的工作量和工作时长，视匹配情况得0-2分。 | 人员编制文件、调研 |
|  |  | A34办公资源投入合理性（2分） | 2 | 2 | 用以反映部门现有办公资源能否满足部门日常工作需求 | ①办公资源经费保障充足，得1分；②办公资源配置合理，得1分。 | 部门办公资源配置情况、调研等资料 |
| **A部门决策（35分）** | A3资源配置（13分） | A35重点项目资源分配合理性（3分） | 3 | 3 | 部门本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。 | 根据重点项目资源分配，对重点项目完成实施的保障程度进行评分。能够保障重点项目顺利实施、全面完成当年工作目标任务的得满分，每有一项重点项目因资金不足无法完成，按权重（3分）的1/3扣分，扣完为止。 | 重点项目相关资料 |
| **B部门管理（20分）** | B1预算管理（7分） | B11基本支出预算执行率（1分） | 1 | 1 | 部门基本支出本年度决算数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）基本支出预算执行程度。 | 预算执行率=部门基本支出决算/部门基本支出预算×100%。决算数：部门本年度基本支出实际支出资金数。预算数：财政部门批复的本年度部门基本支出预算数以及当年批复的调整数。预算完成率≥95%得满分，未达到的每低于1%扣0.1分，扣完为止。 | 基本支出预算批复，预算调整批复、预算编制等其他资料 |
|  |  | B12项目支出预算执行率（4分） | 4 | 3.36 | 部门项目支出本年度决算数与预算数的比率，用以反映和考核部门项目支出预算执行程度。 | 预算执行率=部门项目支出决算/部门项目支出预算×100%。决算数：部门（单位）本年度项目支出实际支出资金数。预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）项目支出预算数以及当年批复的调整数。预算完成率≥95%得满分，每低于1%扣0.2分，扣完为止。 | 项目支出预算批复，预算调整批复、预算编制等其他资料 |
| **B部门管理（20分）** | B1预算管理（7分） | B13“三公经费”控制率（1分） | 1 | 1 | 部门本年度“三公”经费预算数与上年度“三公”经费预算数的变动比率，用以反映和考核部门（单位）对控制行政成本的努力程度。 | “三公”经费控制率=（本年度“三公”经费总额/上年度“三公”经费总额）×100%。“三公”经费：年度预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。三公经费控制率≤100%得满分，≥120%得0分，区间内按权重进行扣分。 | 三公经费使用情况 |
|  |  | B14预算调整情况（1分） | 1 | 1 | 用以反映预算单位是否根据年中预算实际执行情况及时合规进行预算调整。 | ①根据年中预算执行情况及时申请预算调整，得0.5分；②按规定程序进行预算调整，得0.5分 | 预算调整相关资料 |
|  | B2财务管理（6分） | B21财务管理制度健全性及执行情况（1分） | 1 | 0.9 | 部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的财务管理制度是否健全完整。用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。 | ①是否已制定预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，0.25分；②相关管理制度是否合法、合规、完整，0.25分；③相关管理制度是否得到有效执行，0.5分。 | 财务管理相关制度及执行情况调研 |
|  |  | B22资金使用合规性（4分） | 4 | 4 | 部门使用预算资金是否符合相关财务管理制度的规定，用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。 | ①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定,1分；②资金的拨付有完整的审批程序和手续，1分；③项目的重大开支经过专题论证，1分；④符合部门预算批复的用途，1分；⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，一旦存在该指标不得分。 | 资金支出相关凭证、流程梳理等 |
|  |  | B23财务监控的有效性（1分） | 1 | 0.8 | 用以反映部门财务监控监督工作的有效性，包括监控、监督措施的制定及执行等方面。 | ①制定明确的财务监控监督措施，得0.5分；②监控、监督措施执行有效，得0.5分； | 财务监控监督相关办法及条款，实际执行情况资料 |
|  | B3人力资源管理（2分） | B31在职人员控制率（1分） | 1 | 1 | 部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。 | 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门人员编制数。在职人员控制率≤100%得满分，有超出不得分。 | 部门编制数、在职人数、年内变化情况 |
|  |  | B32人力资源管理执行情况（1分） | 1 | 0.8 | 考察部门人力资源管理的健全性及执行规范性，包括在编、派遣、临时员工的管理，包括招聘、培训、工资发放及考核等。 | ①有具体的人力资源管理制度文件或参照文件，得0.5分；②严格按照相关文件对各类型人员进行管理和考核，得0.5分 | 人力资源管理相关文件及实施情况 |
|  | B4资产管理（2分） | B41资产管理制度健全性及执行情况（1分） | 1 | 1 | 部门为加强资产管理、规范资产使用而制定的资产管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。 | ①是否已制定或具有固定资产管理办法、资产使用办法等管理制度，得0.25分；②相关管理制度是否合法、合规、完整，得0.25分；③相关管理制度是否得到有效执行，得0.5分。 | 资产管理相关办法 |
|  |  | B42固定资产在用率（1分） | 1 | 1 | 部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门固定资产使用效率及程度。 | 固定资产在用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。固定资产在用率达到95%以上得满分.每降低1%扣权重分（1分）的5%，扣完为止。 | 固定资产卡片、固定资产使用信息等 |
|  | B5业务管理（3分） | B51业务管理制度健全性及执行情况（1分） | 1 | 0.9 | 部门为加强业务管理、规范业务执行而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门业务管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。 | ①已制定或具有业务管理、项目管理等管理制度，得0.25分；②相关管理制度合法、合规、完整，得0.25分；③相关管理制度得到有效执行，得0.5分。 | 业务管理相关办法及执行情况资料 |
|  |  | B52政府采购规范性（1分） | 1 | 1 | 考察政府采购项目的采购程序、采购方式的规范性 | ①政府采购方式、程序都规范，得满分；②采购方式、程序中每有一点不规范，扣0.5分，扣完为止。 | 政府采购相关资料 |
|  |  | B53监督考核情况（1分） | 1 | 0.8 | 考察部门是否对各所属单位或项目实施主体进行工作监督和定期考核。 | 有定期指导记录、考核结果，得1分，缺少项视情况酌情进行扣分。 | 监督考核记录等 |
| **C部门绩效（45分）**  **）** | C1部门产出（18分） | C101经济效益完成情况（18分） | 18 | 16.5 | 根据项目实际，标识所产生的直接或间接的经济效益 | 对照绩效目标，按经济效益实现程度计算得分 | 经济效益实施情况资料 |
| C1部门产出（9分） | C102社会公众和服务对象满意度（9分） | 9 | 8.5 | 项目预期服务对象对项目实施的满意程度 | 按收集到的项目服务对象的满意率计算得分 | 政府采购项目实施情况资料 |
| C1部门产出（18分） | C103社会效益完成情况（18分） | 18 | 17.4 | 根据项目实际，标识所产生的社会效益 | 对照绩效目标，按社会效益实现程度计算得分 | 社会效益情况资料 |
| **合计** |  | **100分** | **100** | **93.56** |  |  |  |

附件4

寻甸回族彝族自治县融媒体中心2024年部门整体支出绩效评价调查问卷（受益人群）

发放问卷:50份 收回问卷：49份 有效问卷：49份

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标题序号** | **问题内容** | **选项内容** | **标准分值** | **融媒体中心问卷数** |
| 1 | 您认为该部门在深入基层调查研究情况方面做的如何？ | A.经常到基层调研 | 10 | 48 |
| B.偶尔到基层调研 | 5 | 1 |
| C.从不到基层调研 | 0 | 0 |
| 2 | 您是否了解该部门收集群众意见的相关渠道？ | A.多渠道反映 | 10 | 49 |
| B.单一渠道反映 | 5 | 0 |
| C.无渠道反映 | 0 | 0 |
| 3 | 您向该部门反映的问题是否得到反馈？ | A.及时得到反馈 | 10 | 49 |
| B.反馈但不及时 | 5 | 0 |
| C.未反馈 | 0 | 0 |
| 4 | 您认为该部门在廉洁从政方面做的如何？ | A.较好 | 10 | 49 |
| B.一般 | 5 | 0 |
| C.差 | 0 | 0 |
| 5 | 您认为该部门办事程序是否合理？（如结婚证、领养手续、老年优待证等办理） | A.程序比较合理 | 10 | 49 |
| B.程序基本合理 | 5 | 0 |
| C.程序复杂 | 0 | 0 |
| 6 | 您认为该部门办理事务是否方便？ | A.方便，高效 | 10 | 46 |
| B.方便，效率一般 | 5 | 3 |
| C.不方便，效率低 | 0 | 0 |
| 7 | 您认为该部门在开展救助活动方面做的如何 | A.经常开展 | 10 | 47 |
| B.偶尔开展 | 5 | 2 |
| C.不开展 | 0 | 0 |
| 8 | 您对该部门的服务态度、服务质量是否满意？ | A.非常满意 | 10 | 48 |
| B.基本满意 | 5 | 1 |
| C.不满意 | 0 | 0 |
| 9 | 您对部门在信息公开方面（如党务、政务、办事程序、财务等方面）的评价如何？ | A.非常满意 | 10 | 45 |
| B.基本满意 | 5 | 4 |
| C.不满意 | 0 | 0 |
| 10 | 您对该部门工作现状的总体评价？ | A.非常满意 | 10 | 47 |
| C.基本满意 | 5 | 2 |
| D.不满意 | 0 | 0 |
| 问卷总分 | |  | 100 | 4835 |
| 有效问卷份数 | |  |  | 49 |
| 问卷综合得分 | |  |  | 98.67 |

附件5

工作底稿

|  |  |
| --- | --- |
| A11“部门战略规划目标的明确性与合理性”评价底稿 | |
| 项目名称：寻甸回族彝族自治县融媒体中心2024年部门整体支出 | |
| 评价机构：寻甸回族彝族自治县融媒体中心 | |
| 指标解释 | 按照《附件1：部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》中的“指标解释”进行整体预算绩效自评。 |
| 指标权重 | 指标权重100分 |
| 指标权重设定的依据、理由：参考附件1 |
| 评价标准 | 指标标杆值：参考附件1 |
| 指标标杆值依据：参考附件1 |
| 指标评分细则：参考附件1 |
| 数据来源及取数方式 | 通过评价小组自评的方式，按照附件1的要求，整理好各个项目的基础工作台账，为绩效自评做好评价资料的数据来源，通过绩效自评所需的考评数据指标进行取数，为部门预算绩效自评工作作出公平、公正、有效的自评。 |
| 评价结果 | 寻甸回族彝族自治县融媒体中心2024年目标责任完成情况较好，寻甸回族彝族自治县融媒体中心2024年工作目标管理考核得分97.71分，获得良好等次。寻甸回族彝族自治县融媒体中心2024年度部门总体支出情况良好，目标责任基本完成。根据指标评价体系，本次绩效考核得分93.56分，评价结果为“优”。 |
| 指标得分：93.56分 |

附件6

2024年收入支出决算总表

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 收入 | | | | | 支出 | | | | | | | | | |
| 项目 | 行次 | 年初预算数 | 全年预算数 | 决算数 | 项目(按功能分类) | 行次 | 年初预算数 | 全年预算数 | 决算数 | 项目(按支出性质和经济分类) | 行次 | 年初预算数 | 全年预算数 | 决算数 |
| 栏次 |  | 1 | 2 | 3 | 栏次 |  | 4 | 5 | 6 | 栏次 |  | 7 | 8 | 9 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 1 | 4,228,106.35 | 5,220,840.38 | 5,220,840.38 | 一、一般公共服务支出 | 32 | 0.00 | 0.00 |  | 一、基本支出 | 58 | 3,879,728.99 | 4,280,833.67 | 4,280,833.67 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | 2 | 0.00 | 0.00 |  | 二、外交支出 | 33 | 0.00 | 0.00 |  | 人员经费 | 59 | 3,776,428.99 | 4,027,785.16 | 4,027,785.16 |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3 | 0.00 | 0.00 |  | 三、国防支出 | 34 | 0.00 | 0.00 |  | 公用经费 | 60 | 103,300.00 | 253,048.51 | 253,048.51 |
| 四、上级补助收入 | 4 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 四、公共安全支出 | 35 | 0.00 | 0.00 |  | 二、项目支出 | 61 | 481,863.71 | 1,069,931.86 | 1,069,931.86 |
| 五、事业收入 | 5 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 五、教育支出 | 36 | 0.00 | 0.00 |  | 其中：基本建设类项目 | 62 |  |  |  |
| 六、经营收入 | 6 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 六、科学技术支出 | 37 | 0.00 | 0.00 |  | 三、上缴上级支出 | 63 |  |  |  |
| 七、附属单位上缴收入 | 7 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 七、文化旅游体育与传媒支出 | 38 | 3,423,005.71 | 4,414,483.07 | 4,414,483.07 | 四、经营支出 | 64 |  |  |  |
| 八、其他收入 | 8 | 133,486.35 | 103,561.20 | 103,561.20 | 八、社会保障和就业支出 | 39 | 406,236.81 | 417,725.35 | 417,725.35 | 五、对附属单位补助支出 | 65 |  |  |  |
|  | 9 |  |  |  | 九、卫生健康支出 | 40 | 288,872.58 | 265,865.11 | 265,865.11 |  | 66 |  |  |  |
|  | 10 |  |  |  | 十、节能环保支出 | 41 | 0.00 | 0.00 |  |  | 67 |  |  |  |
|  | 11 |  |  |  | 十一、城乡社区支出 | 42 | 0.00 | 0.00 |  | 经济分类支出合计 | 68 | — | — | 5,350,765.53 |
|  | 12 |  |  |  | 十二、农林水支出 | 43 | 0.00 | 0.00 |  | 一、工资福利支出 | 69 | — | — | 3,241,339.16 |
|  | 13 |  |  |  | 十三、交通运输支出 | 44 | 0.00 | 0.00 |  | 二、商品和服务支出 | 70 | — | — | 520,900.95 |
|  | 14 |  |  |  | 十四、资源勘探工业信息等支出 | 45 | 0.00 | 0.00 |  | 三、对个人和家庭的补助 | 71 | — | — | 789,494.68 |
|  | 15 |  |  |  | 十五、商业服务业等支出 | 46 | 0.00 | 0.00 |  | 四、债务利息及费用支出 | 72 | — | — | 0.00 |
|  | 16 |  |  |  | 十六、金融支出 | 47 | 0.00 | 0.00 |  | 五、资本性支出（基本建设） | 73 | — | — | 0.00 |
|  | 17 |  |  |  | 十七、援助其他地区支出 | 48 | 0.00 | 0.00 |  | 六、资本性支出 | 74 | — | — | 799,030.74 |
|  | 18 |  |  |  | 十八、自然资源海洋气象等支出 | 49 | 0.00 | 0.00 |  | 七、对企业补助（基本建设） | 75 | — | — | 0.00 |
|  | 19 |  |  |  | 十九、住房保障支出 | 50 | 243,477.60 | 252,692.00 | 252,692.00 | 八、对企业补助 | 76 | — | — | 0.00 |
|  | 20 |  |  |  | 二十、粮油物资储备支出 | 51 | 0.00 | 0.00 |  | 九、对社会保障基金补助 | 77 | — | — | 0.00 |
|  | 21 |  |  |  | 二十一、国有资本经营预算支出 | 52 | 0.00 | 0.00 |  | 十、其他支出 | 78 | — | — | 0.00 |
|  | 22 |  |  |  | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 53 | 0.00 | 0.00 |  |  | 79 |  |  |  |
|  | 23 |  |  |  | 二十三、其他支出 | 54 | 0.00 | 0.00 |  |  | 80 |  |  |  |
|  | 24 |  |  |  | 二十四、债务还本支出 | 55 | 0.00 | 0.00 |  |  | 81 |  |  |  |
|  | 25 |  |  |  | 二十五、债务付息支出 | 56 | 0.00 | 0.00 |  |  | 82 |  |  |  |
|  | 26 |  |  |  | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 57 | 0.00 | 0.00 |  |  | 83 |  |  |  |
| **本年收入合计** | 27 | 4,361,592.70 | 5,324,401.58 | 5,324,401.58 | **本年支出合计** | | | | | | 84 | 4,361,592.70 | 5,350,765.53 | 5,350,765.53 |
| 使用非财政拨款结余（含专用结余） | 28 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 结余分配 | | | | | | 85 | — | — |  |
| 年初结转和结余 | 29 | 0.00 | 29,925.15 | 29,925.15 | 年末结转和结余 | | | | | | 86 |  | 3,561.20 | 3,561.20 |
|  | 30 |  |  |  |  | | | | | | 87 |  |  |  |
| **总计** | 31 | 4,361,592.70 | 5,354,326.73 | 5,354,326.73 | **总计** | | | | | | 88 | 4,361,592.70 | 5,354,326.73 | 5,354,326.73 |